

Privacyverklaring

WAAROM VERZAMELEN WIJ JOUW PERSOONSgegevens?

Wij verzamelen en verwerken jouw gegevens voor de uitvoering van onze dienstverlening, waaronder bemiddeling, detachering, werving & selectie, persoonlijke ontwikkeling, inzetbaarheid, salarisadministratie en urenregistratie.

Meer specifiek worden jouw persoonsgegevens verwerkt om aan jou:

1. Aanbiedingen te kunnen doen en/of informatie te kunnen verstrekken over de dienstverlening en overige activiteiten.
2. Jouw geschiktheid te kunnen beoordelen in verband met een bemiddeling voor een opdracht, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van referentiechecks, social media (indien dit voor de functie relevant is en bij de vacaturetekst is aangegeven), etc.
3. Een werknemer-, ZZP-, bemiddelingsrelatie en/of een zakelijke relatie met jou aan te kunnen gaan, te onderhouden en hiervoor de relevante administratie uit te voeren.
4. Voor het bevorderen van jouw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, waaronder coaching en opleiding.
5. Voor managementdoeleinden, het verzorgen van interne controles, bedrijfsveiligheid, en het uitvoeren van audits en accountantscontrole.
6. Kwaliteitsdoeleinden.
7. Subsidies, premiekortingen e.d. aan te vragen.
8. Voor het naleven van wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en socialezekerheidswetgeving, bestrijding van fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving.

* zakelijke relaties zijn: opdrachtgevers, partners en een contactpersoon bij een van onze leveranciers/opdrachtgevers.

WANNEER VERZAMELEN WIJ JOUW GEGEvens?

Wij verzamelen jouw persoonsgegevens wanneer:

- Jij bij ons jouw gegevens invult op onze website;
- Jij bij ons solliciteert;
- Jij bij ons werkzaam bent als werknemer, stagiair of als ZZP'er;
- Jij een zakelijke relatie bent.

WELKE GEGEVENS VERZAMELEN WIJ?

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens bij sollicitanten, stagiaires, werknemers, ZZP'ers en zakelijke relaties:

Persoonsgegevens	Sollicitant	Stagiair	Werknemer	ZZP'er	Zakelijke relatie
NAW- en contactgegevens	•	•	•	•	•
Geboortegegevens	•	•	•	•	
Curriculum vitae.	•	•	•	•	
Opleiding- en training gegevens	•	•	•	•	
LinkedIn-URL	•	•	•	•	•
Notities/gespreksverslagen	•	•	•	•	•
Gegevens die relevant zijn ter beoordeling van de geschiktheid van de desbetreffende functie/vacature, zoals referenties of getuigschriften	•	•	•	•	
Nationaliteit, BSN-nummer, kopie identiteitsbewijs en (eventueel) een werkvergunning		•	•	•	
Overige gegevens zoals het bankrekeningnummer, salaris- uren-, km- en verzuimregistratie		•	•		
Het KVK-, BTW- en zakelijke bankrekeningnummer, uren- en/of eventuele zakelijke km-registratie				•	
Eventueel andere vereiste gegevens die nodig zijn van onze opdrachtgever o.g.v. een wettelijke verplichting		•	•	•	

MET WIE KUNNEN WIJ JOUW PERSOONSgegevens DELEN?

Wij gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met jouw persoonsgegevens en delen jouw gegevens niet zonder een gegronde reden buiten Kinran. Hieronder worden drie voorbeelden gegeven waarin jouw persoonsgegevens gedeeld kunnen worden.

Voorbeeld 1: indien jij bemiddeld wil worden of bemiddeld bent

Wij kunnen jouw persoonsgegevens delen met onze opdrachtgevers of leveranciers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers van CV's) die namens ons diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, De Belastingdienst en andere zakelijke relaties om een overeenkomst met elkaar aan te kunnen gaan. Daarnaast kunnen wij, indien wij hiertoe worden verplicht zijn, in alle overige zaken, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of een gerechtelijk vonnis, persoonsgegevens delen aan een overheidsinstantie (bijvoorbeeld aan de Belastingdienst).

Voorbeeld 2: als jij (mogelijk) voor Kinran gaat werken als werknemer of ZZP'er

De verstrekking van de persoonsgegevens voor jou als sollicitant, werknemer dan wel ZZP'er geschiedt op basis van een gerechtvaardigd belang, wettelijke verplichting en/of ter uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de doelen zoals genoemd bij "Waarom verzamelen wij jouw persoonsgegevens?". Denk bijvoorbeeld aan het delen van jouw persoonsgegevens aan onze leasemaatschappij, externe salarisadministratie, boekhouder, Belastingdienst en pensioenverzekeraar etc.

Voorbeeld 3: indien jij een zakelijke relatie bent van Kinran

Kinran kan de van haar zakelijke relaties verkregen persoonsgegevens doorgeven indien dit nodig is ter verwezenlijking van de doelstellingen van de zakenrelatie dan wel ten behoeve van de bemiddeling. Deze gegevens kunnen worden doorgegeven binnen de organisatie van Kinran, denk bijvoorbeeld aan een relatiemanager, maar tevens ook aan sollicitanten of kandidaten en zakenpartners die namens haar diensten verlenen, en in alle overige gevallen waarin Kinran hiertoe verplicht kan worden, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of rechterlijk vonnis. (bijvoorbeeld door de Belastingdienst of een andere overheidsinstantie etc.).

HOE LANG WORDEN JOUW GEGEVENS BEWAARD?

Sollicitanten

De persoonsgegevens van sollicitanten worden na twee kalenderjaren, nadat bij ons is gesolliciteerd, verwijderd. Deze termijn zorgt ervoor dat wij, mocht er een interessante en geschikte functie vrijkomen, contact kunnen opnemen met de sollicitant. Uiteraard zullen wij jou hiervoor toestemming vragen.

Stagiaires/werknemers

Voor onze stagiaires en werknemers gelden er verschillende bewaartermijnen met betrekking tot het beheren van de persoonsgegevens. Zo worden de gegevens uit de salarisadministratie, wettelijk zeven jaar bewaard nadat de stagiaire of werknemer bij ons uit dienst is getreden. Voor de loonbelasting dienen, de NAW-gegevens en kopie-identiteitsbewijs etc., wettelijk tot ten minste vijf jaar bewaard te worden na einde van het kalenderjaar waarin de dienstbetrekking is beëindigd. Alle overige informatie wordt na twee jaar na uitdiensttreding verwijderd.

ZZP'ers en zakelijke relaties

Voor ZZP'ers en zakelijke relaties bewaren wij de persoonsgegevens zolang deze relevant zijn voor het doel waarvoor zij zijn vastgesteld. Wij zullen de gegevens aanpassen of verwijderen, wanneer deze geen relevantie hebben. Elk jaar verzoeken wij de ZZP'ers/zakelijke relatie tot actualisatie van de gegevens, hierbij wordt ook de mogelijkheid geboden om de gegevens te laten verwijderen. Mocht de actualisatieverzoeken naar meerdere pogingen niet worden opgevolgd, dan zullen wij de gegevens automatisch verwijderen.

HOE WORDEN JOUW GEGEVENS BEVEILIGD?

Wij doen er alles aan om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit door administratieve, organisatorische en technische maatregelen te treffen. Een voorbeeld is dat wij alleen geautoriseerden toegang verlenen tot de gegevens. Indien de gegevens worden verstrekt aan derden ten behoeve van de uitvoering van een opdracht, bijvoorbeeld aan de leasemaatschappij, wordt er een verwerkersovereenkomst overeengekomen met daarin opgenomen dat zij met de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten omgaan en deze eveneens optimaal dienen te beveiligen.